

CÓDIGO DE CONDUCTA

LA INTEGRIDAD IMPORTA

LAND  LAKES INC.®

ÍNDICE

1	MENSAJE DE BETH FORD	
2	ACERCA DEL CÓDIGO Y LOS RECURSOS	
4	MI ROL	
	Respetar la confidencialidad	
	Respetar la privacidad	
	Utilizar los activos de la Empresa de forma responsable	
	Proteger la propiedad intelectual	
	Comunicarse con cuidado	
	Evitar conflictos de interés	
	Mantener registros comerciales exactos	
10	CÓMO TRABAJAMOS	
	Comportamiento adecuado en el lugar de trabajo	
	Política contra las represalias	
	Diversidad e inclusión	
	Seguridad en el lugar de trabajo	
	Consumo de drogas y alcohol en el trabajo	
	Violencia en el lugar de trabajo	
		14
		CÓMO COMPETIMOS
		Competir con integridad
		Asociaciones comerciales/eventos de la industria
		Reglamentos comerciales
		Calidad del producto
		Comercializar con integridad
		Inteligencia competitiva
		20
		SER UN CIUDADANO GLOBAL
		Compromiso con el medioambiente
		Cumplimiento de las leyes
		Protección de los derechos humanos
		Política anticorrupción y antisoborno
		Leyes contra el lavado de dinero
		Actividades políticas y de la comunidad

MENSAJE DE BETH

Durante 100 años, Land O'Lakes ha operado de forma ética y con la mayor integridad. Hemos forjado nuestra reputación como empresa ética y de confianza a base de trabajo duro, dedicación y nuestro compromiso inquebrantable por hacer lo correcto. Es lo que somos y lo que siempre hemos sido.

Nuestra reputación y compromiso con la integridad nos permiten avanzar con determinación y ocupar nuestro lugar entre los líderes y solucionadores de problemas. Solo cuando nos desempeñamos con integridad, haciendo siempre lo correcto, podremos resolver los importantes problemas que tenemos ante nosotros, como la seguridad alimentaria, el cambio climático y la inversión en las comunidades rurales.

Todos y cada uno de nosotros tenemos el privilegio y la responsabilidad de mantener nuestro compromiso centenario con la integridad. Es lo que nuestros miembros, sus comunidades y nuestros consumidores esperan de nosotros, y lo cada uno espera de sí mismo. El Código de conducta es nuestro entendimiento común de esas expectativas y responsabilidades. Utilízelo como guía. Consúltelo a menudo y acuda a él cuando tenga preguntas.

Agradecemos su compromiso con la integridad y por hacer siempre lo correcto durante el avance hacia otro centenario de operación.



Beth Ford

Presidenta y directora ejecutiva

ACERCA DEL CÓDIGO

Nuestro Código de conducta, La integridad importa, es un conjunto de principios legales y éticos para que los empleados comprendan las expectativas de la Empresa sobre la forma en la que trabajan, compiten y salvaguardan la reputación de la Empresa en cuanto a excelencia e integridad.

También es el compromiso público de Land O'Lakes con los estándares éticos más altos. Se requiere que todos los empleados se aseguren de que sus palabras, acciones y decisiones cumplan con esos estándares todos los días, y se los faculta para ello.

ACERCA DE NUESTRAS POLÍTICAS

Nuestro Código de conducta se refiere a varias políticas importantes de la Empresa. Puede encontrar el texto completo de estas políticas, y de todas las políticas de la Empresa, en el **Centro de políticas de Front Door.**

¿POR QUÉ NECESITAMOS UN CÓDIGO DE CONDUCTA?

Si bien ningún Código de conducta puede abordar todas las situaciones posibles con las que podría encontrarse un empleado, nuestro Código (con su énfasis en nuestros valores, integridad y cumplimiento de la ley) brinda orientación para las situaciones en las que la respuesta correcta no está perfectamente clara.

Cuando se enfrente a una situación que no tenga una respuesta clara, ya sea “correcta” o “incorrecta”, pregúntese lo siguiente:

- » ¿El comportamiento que estoy considerando es coherente con nuestro Código, la política de la Empresa y la ley?
- » ¿Estaría orgulloso si mi familia, mis amigos o compañeros de trabajo se enteraran de mis acciones?
- » ¿Mi comportamiento reflejaría bien mi integridad personal, o la reputación de la Empresa en cuanto a integridad, si se conociera?
- » ¿Podré dormir profundamente si tomo esta medida?
Si no puede responder “sí” a todas las preguntas anteriores, pida ayuda. Explorar las situaciones éticas no es sencillo, pero tiene ayuda a su disposición.

¿A QUIÉN SE APLICA EL CÓDIGO DE CONDUCTA?

El Código se aplica a todos los empleados y a cualquier persona que actúe en nombre de Land O'Lakes.

¿DE QUÉ SOY RESPONSABLE?

- » Lea y siga el Código de conducta y las políticas de la Empresa.
- » Obedezca la ley. No cometa un acto poco ético o ilegal, ni ordene a otro empleado o tercero que lo hagan.
- » Utilice el buen juicio y el sentido común.
- » Si no está seguro, pida ayuda.
- » Denuncie las presuntas violaciones del Código y colabore plenamente en las investigaciones.
- » Sea un excelente administrador de la información, los activos y la reputación de la Empresa.

¿QUÉ SE ESPERA DE LOS LÍDERES?

Predique con el ejemplo. Su comportamiento habla más que las palabras. Familiarícese con el Código y las políticas relacionadas de la Empresa. Utilícelas para guiar su conducta y responder a las inquietudes de los empleados. Por último, aliente a los empleados a hablar si tienen una inquietud y asegúrese de que no se tomen represalias contra quienes lo hacen.

¿QUÉ SUCEDE CON LOS QUE VIOLAN EL CÓDIGO?

Las violaciones de este Código, las políticas de la Empresa o las leyes y los reglamentos que rigen nuestro negocio pueden tener consecuencias significativas. Además de las medidas disciplinarias, e incluso la pérdida del empleo, puede haber sanciones civiles o penales por incumplimiento. Y lo que es más importante, el comportamiento que viola

este Código puede, en minutos, empañar la reputación de una empresa que se ha forjado a lo largo de décadas.

¿CÓMO SE MANEJAN LAS INVESTIGACIONES?

Todas las denuncias de posibles violaciones del Código se revisarán e investigarán de inmediato, según corresponda. Respetamos la confidencialidad en la medida de lo posible. También prohibimos estrictamente las represalias contra las personas que realizan denuncias de buena fe sobre violaciones reales o presuntas del Código o la política.

¿QUIÉN PUEDE UTILIZAR LA LÍNEA DIRECTA?

Los empleados, miembros, clientes y proveedores de Land O'Lakes pueden utilizar la línea directa Connect para expresar sus inquietudes sobre comportamientos poco éticos, ilegales o cualquier otro tipo de comportamiento preocupante.

¿QUIÉN RESPONDE LAS LLAMADAS DE LA LÍNEA DIRECTA? ¿PUEDO LLAMAR DE FORMA ANÓNIMA?

Nuestra línea directa Connect es atendida y mantenida por un tercero independiente, no por Land O'Lakes. La línea directa brinda atención las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Las personas que llaman pueden hablar en su idioma local y permanecer en el anonimato, excepto en determinados lugares internacionales en los que es posible que no se permita el completo anonimato, en virtud de la ley local. En esas situaciones, cumpliremos con la ley local.

¿A QUIÉN DEBO DIRIGIRME SI TENGO PREGUNTAS O SI DESEO INFORMAR UNA INQUIETUD?

- » **Sus líderes.** Se espera que todos los líderes de Land O'Lakes “actúen con integridad”. Esto es aún más crítico cuando se trata de cuestiones éticas.
- » **Su socio comercial de RR. HH.** a menudo puede indicarle el mejor recurso y el más informado.
- » **Cualquier abogado** del Departamento Legal de Land O'Lakes.
- » **Consulte a Beth (a través de la bandeja de entrada de la presidenta)** dónde puede comunicarse directamente, y de forma anónima, con la directora ejecutiva.
- » **La línea directa Connect** que es mantenida y atendida por un tercero independiente. Puede comunicarse con la línea directa de las siguientes maneras:
 - » **Por teléfono:** en los EE. UU. o Canadá, marque 855-TELL-LOL (855-835-5565). Las personas que llaman desde el extranjero deben marcar a una operadora y pedirle que llame al 470 219 7131. Ambos números son gratuitos.
 - » **A través del sitio web:** connecthotline.ethicspoint.com

MI ROL



Todos los empleados de Land O'Lakes, independientemente de su rol, desempeñan un papel en el mantenimiento de nuestra reputación en cuanto a justicia, integridad y ética. Esto incluye proteger la información, comunicarse con cuidado y evitar conflictos de interés.

Puede ser fácil racionalizar el comportamiento equivocado al decirse cosas como: "Solo por esta vez. Nadie lo sabrá jamás". Irónicamente, las personas que toman la decisión equivocada a veces lo hacen creyendo que actúan en el mejor interés de la Empresa.

Como defensor de la reputación de la Empresa en cuanto a integridad y comportamiento ético, usted debe comprender que, si bien los desafíos comerciales y los dilemas éticos pueden cambiar, nuestro compromiso con hacer lo correcto, todos los días, no cambia.

A continuación, se presentan algunos de los estándares más importantes que deben seguir todos los empleados, todos los días, en todo momento.

RESPETAR LA CONFIDENCIALIDAD

La información confidencial es toda información que no es pública. Incluye secretos comerciales, planes estratégicos, información del consumidor, ideas de ingeniería y fabricación, recetas de productos, diseños, bases de datos, registros, información sobre precios e información financiera no publicada.

Nunca revele información confidencial, ni permita su divulgación, a menos que lo exija la ley o lo indique la dirección de la Empresa. Tenga especial cuidado al almacenar o transmitir información confidencial, como lo requiere la política de la Empresa y nuestro estándar de Clasificación de información. Cumpla los compromisos de confidencialidad que se asumieron con nuestros clientes, vendedores y socios comerciales. Nunca divulgue su información confidencial sin su consentimiento por escrito.

Esté atento a sus alrededores al trabajar, sobre todo al viajar o cuando esté fuera de la oficina. ¿Otras personas pueden escuchar sus conversaciones? ¿La pantalla de su computadora portátil es visible para los demás?

Tenga en cuenta que la obligación de respetar la confidencialidad continúa, incluso si su empleo con Land O'Lakes finaliza. Del mismo modo, nunca divulgue la información confidencial que conoció al trabajar para otros empleadores a Land O'Lakes.

Si cree que la información confidencial de la Empresa ha sufrido un robo o se ha divulgado sin permiso, comuníquese inmediatamente con el Departamento Legal.

RESPETAR LA PRIVACIDAD

Los miembros, empleados, clientes y socios comerciales confían a Land O'Lakes información confidencial y, en ocasiones, privada. Antes de recopilar, utilizar, compartir o eliminar dicha información, asegúrese de comprender sus responsabilidades en virtud de la política de privacidad de la Empresa, nuestros avisos de privacidad y los acuerdos aplicables con el propietario de la información.

UTILIZAR LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA DE FORMA RESPONSABLE

La información y la tecnología de la Empresa son esenciales para desempeñar su rol con éxito. Asegúrese de utilizarlas y protegerlas de manera adecuada.

Utilice toda la información y los activos de la Empresa (como hardware, software y acceso

a Internet) de acuerdo con este Código y las políticas de la Empresa, sobre todo los que se relacionan con la discriminación, el acoso, la confidencialidad, la privacidad y el cumplimiento de la ley. Tenga cuidado de proteger esos activos de robo o daño.

¡Las contraseñas importan! Nunca comparta su contraseña y no deje su computadora portátil sin supervisión en un lugar expuesto.

Land O'Lakes controla el uso de sus activos.

Los empleados no deben suponer que la información almacenada o transmitida a través de esos activos es privada.

PROTEGER LA PROPIEDAD INTELECTUAL

¿Cómo pueden los empleados salvaguardar la propiedad intelectual de la Empresa?

- » Utilice solo las marcas comerciales aprobadas y autorizadas de la Empresa. Informe cualquier sospecha de uso indebido de nuestras marcas comerciales, logotipos o marcas.
- » Nunca divulgue los secretos comerciales de la Empresa a personas no autorizadas.
- » Informe a la dirección sobre cualquier producto nuevo, tecnología o solución comercial única que desarrolle mientras trabaja para Land O'Lakes.

También respete los derechos de propiedad intelectual de los demás. Nunca utilice la propiedad intelectual que no pertenece a Land O'Lakes sin el permiso de su propietario.

COMUNICARSE CON CUIDADO

Las comunicaciones son el alma de cualquier negocio. También conllevan un riesgo considerable si se realizan de forma despreocupada o desconsiderada. A medida que la tecnología hace que la comunicación sea cada vez más virtual, los matices de la comunicación presencial pueden perderse.

No se deje engañar por la naturaleza casual de los mensajes de texto o instantáneos, ya que tienen el mismo peso e importancia que un memorando anticuado. Antes de pulsar "enviar", pregúntese cómo se sentiría al leer esas palabras en la primera plana de mañana.

Asegúrese de que su comunicación pase estas pruebas críticas:

- » No utilice groserías, difamaciones u otro lenguaje ofensivo.

- » No menosprecie a otros empleados, clientes, miembros o socios comerciales.
- » Si necesita incluir “Destrúyase después de leer”, no lo escriba en primer lugar.
- » Evite el sarcasmo o el humor; no se traducen bien en las comunicaciones escritas.
- » No utilice palabras antimonopolio de alerta (p. ej.: “dominar” o “monopolizar”), ni siquiera bromeando.
- » No exagere; sea completamente objetivo.
- » No especule sobre la legalidad del comportamiento.
- » Asegúrese de proteger la información confidencial o privada.
- » Asegúrese de que sus comunicaciones sean coherentes con las políticas de la Empresa sobre Comportamiento adecuado en el lugar de trabajo, Confidencialidad y Privacidad.
- » Si sus comunicaciones se llevan a cabo en plataformas de redes sociales, lea y siga la política de Redes sociales.

Todas las consultas o solicitudes de los representantes de los medios, la industria o los organismos gubernamentales, incluidas todas las solicitudes de comentarios, deben dirigirse al Departamento de Comunicaciones.

EVITAR CONFLICTOS DE INTERÉS

Un conflicto de interés es una situación en la que los intereses personales de un empleado entran en conflicto, o incluso parecen entrar en conflicto, con los intereses de la Empresa.

Nada es más corrosivo para la reputación en cuanto a integridad y comportamiento ético de un empleado o una empresa que un conflicto de interés real, o incluso percibido. Si un empleado acepta entretenimiento fastuoso de un vendedor y, luego, elige a ese mismo vendedor para un

contrato lucrativo, inevitablemente se cuestionará su motivación para seleccionar a ese vendedor, incluso si era la mejor opción. También pueden surgir conflictos con los vendedores existentes, a medida que ampliamos el alcance de nuestra relación con ellos.

Land O'Lakes espera que todos los empleados “actúen con integridad”. Lea y siga la política de Conflictos de interés de la Empresa, que aborda los tipos de conflictos más comunes, tales como:

- » Recibir obsequios y entretenimiento
- » Trabajar con miembros de la familia
- » Abusar de la información privilegiada
- » Hacer negocios con Land O'Lakes
- » Brindar servicios en una junta directiva externa
- » Tener un empleo externo
- » Trabajar para la competencia
- » Tener intereses financieros personales

MANTENER REGISTROS COMERCIALES EXACTOS

Land O'Lakes se compromete con la integridad de sus registros, y exige que todos los informes, la documentación, los estados financieros y otros registros comerciales sean exactos y cumplan con todos los controles internos y los procedimientos contables aplicables.

Cada empleado es responsable de garantizar la exactitud e integridad de los registros comerciales que crea o mantiene.

Consulte siempre la política de Administración de registros y el Programa de retención de la Empresa antes de destruir cualquier registro comercial. Si el registro está sujeto a una retención de litigios, conserve el registro hasta que el Departamento Legal notifique lo contrario.



P Y R

1

Veo mucha información errónea en las redes sociales sobre las prácticas agrícolas y la biotecnología; estas cuestiones son muy importantes para nuestros miembros y clientes. ¿Puedo intervenir y corregir la información?

Land O'Lakes puede apoyar mejor a nuestros miembros cuando hablamos con una voz fuerte y unificada. Es por eso que nuestra política de Redes sociales describe las normas que se aplican cuando un empleado utiliza las redes sociales en nombre de la Empresa, o cuando se refiere a la Empresa o sus productos.

2

¿Puedo utilizar mi computadora de la Empresa para uso personal?

Si bien se permite el uso personal limitado, no debe tener ninguna expectativa de privacidad si utiliza los bienes de la Empresa para uso personal.

3

El periódico local se ha comunicado conmigo para consultarme por la expansión de nuestra planta. ¿Puedo responderle?

No. Remita todas las solicitudes de los medios al Departamento de Comunicaciones. Para obtener más información, consulte la política de Divulgación de información.

4

Land O'Lakes no es una empresa pública, por lo que no tengo que preocuparme por el abuso de información privilegiada, ¿correcto?

Incorrecto. Al desempeñar su rol en Land O'Lakes, es posible que conozca información importante, no destinada al público, sobre otra empresa, como los planes de desinversión o fusión, una oferta de un nuevo producto u otra información que podría tener un impacto en las acciones de esa empresa. Nunca comparta ni utilice esa información para su beneficio. Para obtener más información, consulte la política de Conflictos de interés.

5

Creo que alguien podría estar grabando mis conversaciones. ¿Está bien eso?

No. La Empresa prohíbe el uso no autorizado, o secreto, de cámaras, equipos de grabación de sonido o video, o equipos de transmisión.

6

Un vendedor suele agasajar a nuestro líder en restaurantes de lujo con costosas botellas de vino. Nuestro líder no escucha ningún comentario negativo sobre este vendedor y le sigue dando nuevos negocios. ¿Se trata de un conflicto de interés?

Esta situación ilustra por qué los obsequios y el entretenimiento por parte de vendedores nuevos o existentes pueden ser un problema. Es posible que este vendedor sea capaz y la mejor opción para nuestro negocio, pero el comportamiento del líder ha generado la percepción de que su criterio puede estar empañado por el frecuente entretenimiento fastuoso. Los empleados deben evitar conflictos de interés reales y percibidos; para ello, deben seguir la política de Conflictos de interés siempre que les ofrezcan obsequios o entretenimiento comercial.

7

Un cliente necesita que modifique la fecha de una orden de compra, debido a un asunto relacionado con sus normas de contabilidad. ¿Puedo ayudarlo?

No. Todos los registros comerciales deben ser completos y exactos, sin excepciones.

CÓMO TRABAJAMOS





En Land O'Lakes, tenemos un propósito importante y, para cumplirlo, es necesario formar y mantener equipos colaborativos y de alto rendimiento mediante la atracción y retención de los mejores talentos de la industria.

Nos comprometemos a brindar un lugar de trabajo respetuoso, en el que los empleados actúen y sean tratados con profesionalismo, y en el que todos los empleados tengan la oportunidad de alcanzar su potencial completo y ser parte del éxito de la Empresa.



COMPORTAMIENTO ADECUADO EN EL LUGAR DE TRABAJO

Un entorno de trabajo de alto rendimiento no tolera la discriminación, el acoso u otras formas de comportamiento inadecuado o poco profesional, ya sea por parte de un compañero de trabajo, gerente, cliente, vendedor u otros. Estos comportamientos no solo violan la política de Comportamiento adecuado en el lugar de trabajo de la Empresa, sino que también pueden ser ilegales.

Puede ser difícil hablar si sufre u observa este tipo de comportamiento. A menudo, el autor es considerado más importante o más poderoso que su objetivo, y en posición de dañar la carrera de aquellos que se oponen. Sin embargo, todos los empleados tienen derecho a un lugar de trabajo libre de los efectos negativos de un comportamiento inadecuado, y deben responsabilizarse a sí mismos y a los demás de garantizar una cultura de dignidad, respeto y cordialidad para todos.

Comuníquese con cualquiera de los recursos que aparecen en este Código si ve, escucha o sufre algún comportamiento inadecuado.

POLÍTICA CONTRA LAS REPRESALIAS

Land O'Lakes prohíbe las represalias contra cualquier empleado que denuncie de buena fe violaciones presuntas o reales del Código o la política de la Empresa.

DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

La diversidad y la inclusión son vitales para nuestro éxito, y son esenciales para saber quiénes somos. Esto significa valorar y respetar las perspectivas, las experiencias y los talentos de todas las personas.

Nuestra comunidad de empleados y miembros, basada en los principios de diversidad e inclusión, nos permite desarrollar nuestro mayor potencial a través de una cultura de trabajo en equipo.

SEGURIDAD EN EL LUGAR DE TRABAJO

La seguridad es la base de todo lo que hacemos en Land O'Lakes, y esto se vuelve más evidente en la seguridad de nuestros empleados. Nuestro extenso programa de seguridad está diseñado para crear una cultura de excelencia en seguridad en cada nivel de la organización.

Usted puede participar en nuestra cultura de seguridad al seguir todas las prácticas y políticas de seguridad de la Empresa, y las leyes aplicables en materia de seguridad:

- » Informe de inmediato cada lesión, cuasiaccidente o posible situación de seguridad.
- » Hágase cargo de su propia seguridad y de la seguridad de los que lo rodean.
- » No priorice la producción antes que a las personas, y no tome atajos cuando se trata de seguridad.

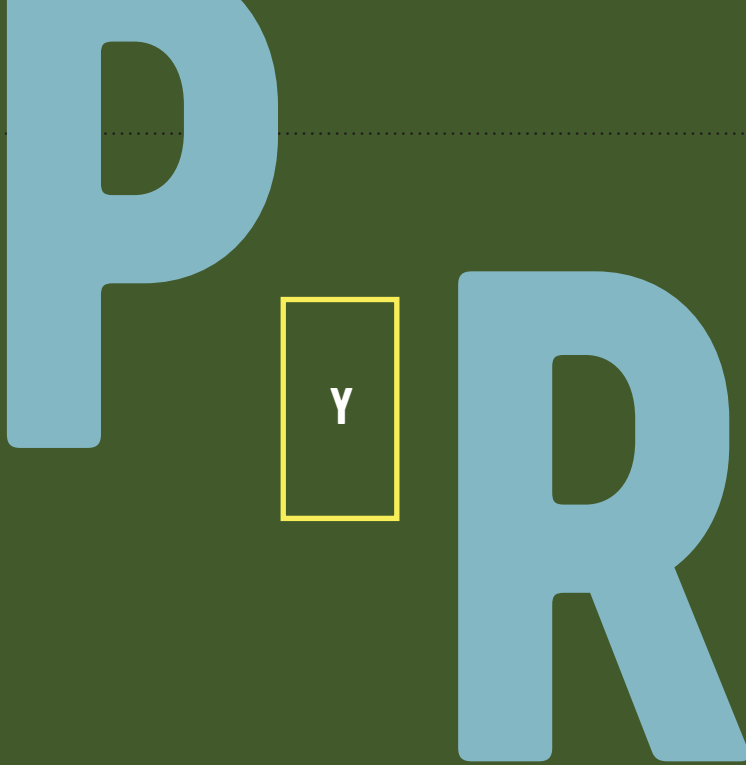
CONSUMO DE DROGAS Y ALCOHOL EN EL TRABAJO

Nuestro compromiso con la salud y la seguridad de los empleados incluye la prohibición del consumo o abuso de drogas o alcohol en el trabajo. Para obtener más información, consulte la política de Drogas y alcohol de la Empresa, incluido el consumo de alcohol en los eventos de la Empresa.

VIOLENCIA EN EL LUGAR DE TRABAJO

Otra de las prioridades de seguridad es la prevención de la violencia en el lugar de trabajo. Comuníquese inmediatamente con el equipo de Seguridad Global si los comentarios o el comportamiento de una persona generan miedo o preocupación sobre un posible daño a otras personas o a la propiedad de la Empresa. Excepto cuando lo prohíba la ley, la Empresa también prohíbe las armas en sus propiedades o mientras desempeña su función en los negocios de la Empresa.





Mi comportamiento en mi tiempo libre es asunto mío, ¿correcto?

Por lo general, sí. Sin embargo, hay raras ocasiones en las que el comportamiento de un empleado fuera del trabajo puede impedir que sea exitoso en el trabajo. En esas situaciones, lo personal y lo profesional pueden chocar. Los empleados deben evitar las conductas fuera del trabajo que puedan perjudicar su desempeño laboral o dañar la reputación o los intereses comerciales de la Empresa.

Una compañera de trabajo acaba de salir de una relación abusiva. Me contó que tiene miedo de que su exnovio aparezca en el trabajo y le haga daño. Tiene demasiado miedo para hablar con la gerencia. ¿Qué debo hacer?

Tiene razón en estar preocupado. Los problemas domésticos pueden extenderse al lugar de trabajo, a veces con resultados mortales. El equipo de Seguridad Global puede brindar asesoramiento para el lugar y el empleado antes de que alguien salga herido. Debe comunicarse inmediatamente con el equipo de Seguridad Global, así como con el Departamento de RR. HH. y la gerencia del lugar.

Me he capacitado en la política de Bloqueo/Etiquetado, pero si la sigo, vamos a perder tres pedidos importantes hoy. ¿Qué debo hacer?

Nunca priorice la producción antes que la seguridad. Las normas se establecen para garantizar su protección y la de sus compañeros de trabajo. Siga todas las normas de seguridad, en todo momento.

Mi departamento entrevistó recientemente a candidatos para un puesto recién creado, y escuché que mi gerente descartó a uno de ellos por estar demasiado “cerca de jubilarse”. ¿Está bien eso?

Alguien que hace suposiciones en función de la edad, la raza, el sexo u otros factores protegidos viola la política de la Empresa y, posiblemente, la ley. También puede estar ignorando un talento valioso. Usted debe comunicarse con cualquiera de los recursos que aparecen en este Código para informar sus inquietudes.

CÓMO COMPETIMOS



En Land O'Lakes, estamos orgullosos de los productos que traemos al mercado, y de la integridad y honestidad con la que los comercializamos. Competimos ferozmente, pero con integridad.

Tratamos a nuestros clientes y proveedores de forma justa. No necesitamos ni utilizamos prácticas de comercialización injustas o engañosas; estamos orgullosos de presentar nuestros productos de manera honesta y directa.

Respetamos y seguimos las leyes que prohíben la competencia desleal, las restricciones de comercio, las actividades económicas depredadoras, y las prácticas comerciales desleales o poco éticas. Nos comprometemos con el sistema de libertad empresa, así como con los reglamentos que existen para mantenerlo en vigor.

COMPETIR CON INTEGRIDAD

Las leyes antimonopolio, que están diseñadas para promover la competencia libre y justa, hacen que una serie de actividades sean estrictamente ilegales. Nunca converse, intercambie información ni llegue a un acuerdo con un competidor (o posible competidor) sobre cualquiera de los siguientes “temas prohibidos”:

- » Ofertas pasadas, presentes o futuras
- » Costos, incluidos los costos de los ingredientes
- » Planes o datos de ventas
- » Clientes
- » Territorios o mercados
- » Inventario
- » Planes de producción
- » Estudios de mercado
- » Precios o políticas de precios
- » Promociones o descuentos
- » Términos y condiciones de venta
- » Ganancias

Consulte la política de Antimonopolio de la Empresa para obtener más información, y asegúrese de comunicarse con el Departamento Legal si tiene alguna pregunta.

ASOCIACIONES COMERCIALES/EVENTOS DE LA INDUSTRIA

Cada vez que se reúnen los competidores, como en asociaciones comerciales o eventos de la industria, existe un riesgo antimonopolio. Los empleados que tengan pensado asistir a tales eventos deben cumplir con el Programa de certificación de eventos de la industria y asociaciones comerciales antes de participar.

REGLAMENTOS COMERCIALES

Nos comprometemos a cumplir con las leyes de sanciones económicas, de importación y de exportación de todos los países en los que hacemos negocios. También cumplimos con los reglamentos y las leyes antiboicot de los Estados Unidos.

El cumplimiento de los reglamentos de comercio exterior de los EE. UU. es fundamental para nuestro crecimiento continuo en los mercados extranjeros y refleja nuestro compromiso para llevar a cabo negocios de forma ética y con integridad. Para obtener más información, consulte la política de Cumplimiento de las normas comerciales.

CALIDAD DEL PRODUCTO

Nos comprometemos a lanzar constantemente al mercado productos que deleiten a los clientes y consumidores, al mismo tiempo que cumplimos

con los rigurosos estándares de seguridad, calidad y salubridad de la Empresa y de organismos reguladores.

La calidad y seguridad del producto son valores fundamentales. No hay nada más importante que la seguridad y la salud de las personas y los animales que alimentamos. Todos los empleados tienen que desempeñar un papel en nuestra misión de calidad y seguridad. Sea defensor de la seguridad y los productos, y asegúrese de informar sus inquietudes a los líderes.

COMERCIALIZAR CON INTEGRIDAD

En Land O'Lakes, apoyamos la comercialización que beneficiará de forma positiva a la sociedad en general, nuestros esfuerzos de sostenibilidad y nuestro propósito. Nuestras prácticas de ventas y comercialización se basan en la honestidad y responsabilidad de atender a nuestros consumidores, clientes, miembros y empleados. Las declaraciones falsas o engañosas no se alinean con el valor de la Empresa de hacer lo correcto y nuestro compromiso de generar confianza en nuestras marcas.

Como líderes y socios comprometidos, aprovechamos estos principios en todos los canales de comercialización y ventas, incluido el embalaje y las etiquetas de productos, los materiales de ventas, la publicidad comercial, el patrocinio de marcas y todas las formas de publicidad (televisión, textos impresos, radio, medios digitales, sitios web, promociones y eventos).

El Departamento Legal y el Departamento de Comercialización revisan todos los materiales promocionales, de comercialización y de ventas antes de su publicación para asegurarse de que se cumplan nuestros estándares de calidad.





SITUACIONES HIPOTÉTICAS

“COOPETICIÓN”

Land O'Lakes está en conversaciones iniciales con la empresa X sobre la formación de una empresa conjunta. Actualmente, la empresa X es un competidor de Winfield United. Durante una reunión, el vicepresidente de Ventas de la empresa X le ofrece una lista de sus clientes, productos y precios. ¿Qué debe hacer?

A veces, un competidor puede ser un cliente (o incluso un socio comercial), lo que dificulta saber dónde termina la “competencia” y comienza la “colaboración”. En esta situación, a pesar de la posible formación de una empresa conjunta, la información competitiva no se puede compartir hasta que sea aprobada por el Departamento Legal. No acepte la información y, luego, documente lo que sucedió (y cómo respondió) lo más pronto posible.

EVENTOS DE ASOCIACIÓN COMERCIAL

Usted participa en una mesa redonda durante una feria comercial en la que los competidores están presentes. El primer tema es un esfuerzo por presionar para realizar cambios en las leyes que facilitarán la introducción de nuevas tecnologías al mercado. La conversación se centra en la estandarización de los términos de pago y los créditos de la industria, lo que supondría un gran impulso para la eficiencia. ¿Debería preocuparse?

Los esfuerzos de cabildeo por parte de una asociación comercial están permitidos, incluso cuando se realizan entre competidores. Sin embargo, cuando la conversación se centra en los términos de la fijación de precios y créditos (ambos componentes de la fijación de precios), debe hacer una “salida ruidosa”, lo que significa que debe detener la conversación, decir que no puede participar en ella y pedir que todos anoten el momento en el que abandonó la conversación. Para obtener orientación adicional, comuníquese inmediatamente con el Departamento Legal.



INTELIGENCIA COMPETITIVA

La recopilación de información e inteligencia sobre nuestros competidores es aceptable, siempre que se utilicen fuentes disponibles públicamente, como informes y revistas de la industria, archivos gubernamentales, discursos y medios. Esto incluye obtener información de fuentes bien establecidas (como Dunn & Bradstreet), conferencias académicas o ferias comerciales.

Nunca utilice medios ilegales o poco éticos para obtener inteligencia competitiva. Esto incluye fraude, tergiversación, entradas ilegales, acceso no autorizado a registros electrónicos, o pedirles a los empleados que revelen información confidencial o de secreto comercial sobre sus empleadores anteriores. Nunca busque ni acepte dicha información de un competidor.

1. Ejercer un juicio independiente en todas las decisiones comerciales, sobre todo las que afectan la forma en la que competimos (p. ej.: las decisiones relacionadas con la fijación de precios, el territorio, la producción, etc.).
2. Comunicarse con el Departamento Legal para obtener orientación antes de reunirse con los competidores.
3. Asegurarse de que haya una razón comercial legítima para cualquier reunión o conversación con un competidor.
4. De ser posible, establecer y seguir una agenda escrita para las reuniones, y llevar un registro de las notas de la reunión y la agenda.
5. Detener las conversaciones que vayan más allá de la agenda o que traten un tema prohibido. Asegurarse de que todos estén al tanto de su objeción y hacer una “salida ruidosa” al abandonar la conversación/reunión.
6. Aplicar su criterio en todas las comunicaciones con los competidores, proveedores y clientes. Antes de enviar cualquier comunicación, revisar el contenido a través de la lente de un demandante o regulador antimonopolio, y volver a escribir cualquier parte que pudiera malinterpretarse.
7. Realizar las capacitaciones antimonopolio requeridas.
8. Leer y seguir la política de Antimonopolio de la Empresa.

Lo que se debe hacer

ANTIMONOPOLIO

Lo que no se debe hacer

1. Utilizar, en broma o de otra manera, palabras antimonopolio “de alerta”, como cuota de mercado, tomar, vencer, robar, dominar o monopolizar al hablar sobre asuntos de competencia. En su lugar, se debe utilizar lenguaje a favor de la competencia, como porcentaje de ventas, porcentaje de la industria, penetración de ventas, indexación externa, crecimiento y ganar.
2. Creer que las conversaciones con un competidor son “extraoficiales”.
3. Bajar la guardia en cuanto a las medidas antimonopolio demasiado pronto en una fusión o adquisición.
4. Hacer un acuerdo con un competidor sobre un tema prohibido.
5. Hablar sobre un tema prohibido con un competidor.
6. Participar en una actividad de boicot grupal al acordar con un competidor no hacer negocios con una persona o un vendedor en particular.
7. Aceptar información competitiva de los competidores. Si recibe información competitiva de una fuente legítima (p. ej.: un cliente o documento disponible públicamente), documente con claridad la fuente de la que recibió la información.



UN CIUDADANO GLOBAL



En Land O'Lakes, nuestro compromiso por hacer lo correcto no se detiene en la frontera. Nuestros compromisos de construir comunidades fuertes, crear medios de vida duraderos y ser administradores eficaces de nuestros recursos son tan importantes como los servicios y productos de calidad.

Trabajamos en comunidades de todo el mundo para cultivar más alimentos con menos recursos, fomentar la innovación y preservar nuestro planeta. Se trata de trabajar juntos por el bien común, hoy y para las generaciones futuras.



COMPROMISO CON EL MEDIOAMBIENTE

Como cooperativa de propiedad de agricultores, servir como guardián de la tierra y preservar sus recursos naturales para las generaciones venideras es más que una forma de hacer negocios; es parte de nuestro ADN.

Se espera que los empleados de Land O'Lakes vayan más allá del cumplimiento de los reglamentos y las leyes ambientales aplicables. Se espera que respeten y cumplan con el compromiso de la Empresa de llevar a cabo sus negocios siguiendo una base científica, de forma socialmente responsable y económicamente sólida, y diseñada para alimentar a más personas con menos recursos.

También se espera que los empleados actúen de manera que reduzcan el impacto de nuestras operaciones en el medioambiente, y se los alienta a ello.

CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES

En este Código, encontrará nuestro compromiso con el cumplimiento de la ley, ya sea que esas leyes se refieran al empleo, la competencia o el medioambiente.

En pocas palabras, seguimos la ley dondequiera que hagamos negocios. No hay excepciones ni excusas, incluida la presión de los demás o las exigencias del trabajo. No hay soluciones alternativas, como contratar a un asesor o tercero para hacer algo que los empleados tienen prohibido.

Hacemos lo correcto, todos los días, en todo momento.

PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

Land O'Lakes se compromete a proteger los derechos humanos fundamentales en nuestra organización y cadena de suministro.

De conformidad con los principios de la Declaración de la Organización Internacional del Trabajo de 1998 relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo, no emplearemos mano de obra infantil. No utilizaremos mano de obra involuntaria, ya sea de servidumbre, en prisión, militar, obligatoria o contratada debido a una deuda.

Esperamos que nuestros socios comerciales y proveedores respeten estos y otros principios descritos en nuestro Código de conducta para proveedores.

POLÍTICA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

Todos los empleados, y en particular los que tienen puntos de contacto internacionales, deben leer y seguir la Política anticorrupción/antisoborno de la Empresa, que prohíbe estrictamente ofrecer o recibir cualquier cosa de valor para obtener o mantener una ventaja comercial de algún tipo.

Esto es especialmente cierto cuando se opera en culturas en las que dichas prácticas son comunes y ampliamente aceptadas. Las sanciones por dicho comportamiento (incluso cuando proviene de un tercero que actúa en nombre de la Empresa) son graves, e incluyen sanciones penales y multas multimillonarias. Si tiene alguna pregunta sobre este tema, comuníquese con el Departamento Legal para obtener orientación.

LEYES CONTRA EL LAVADO DE DINERO

El lavado de dinero se refiere a los métodos mediante los cuales se ocultan los productos de las actividades ilícitas, o se hace que el origen de los fondos ilegales parezca legítimo. Land O'Lakes cumple con todas las leyes que prohíben las actividades de lavado de dinero.

Las alertas a las que hay que prestar atención incluyen a los clientes que realizan lo siguiente:

- » Hacen una solicitud poco habitual sobre dónde dirigir los pagos.
- » Solicitan que un pago se realice en efectivo o sus equivalentes.
- » Piden que un pago se divida en pequeñas cantidades para evitar los umbrales de declaración.
- » Solicitan que los pagos se realicen a través de un país no relacionado o una parte no relacionada.

Si le realizan estas solicitudes u otras solicitudes poco habituales, comuníquese con el Departamento del Tesoro de la Empresa.

ACTIVIDADES POLÍTICAS Y DE LA COMUNIDAD

Land O'Lakes se centra en el liderazgo, y ese compromiso se extiende a ser un líder en nuestras comunidades. Alentamos a los empleados a que participen en sus comunidades, y a que decidan cuándo y cómo contribuir con su tiempo, dinero o recursos a las actividades cívicas y políticas.

Sin embargo, los fondos de la Empresa no se pueden utilizar para ninguna actividad política personal, como la contribución o el pago de gastos de un candidato, una campaña, una organización o un partido político, o el titular de un cargo.



Nuestro Departamento de Relaciones Gubernamentales es responsable de representar a la Empresa en todos los asuntos legislativos, reguladores y de política pública. Este se ocupará de todas las solicitudes de información o comentarios que se hagan a organismos gubernamentales o funcionarios públicos, o que provengan de ellos.

Dado que el contacto con los funcionarios gubernamentales para influir en la legislación o la formulación de políticas podría considerarse cabildeo, lo que requiere registro y divulgación, asegúrese de comunicarse con el Departamento Legal o de Relaciones Gubernamentales para obtener orientación antes de participar en esas actividades.

P Y R

Mi cónyuge se está postulando para una elección de la junta escolar local y a mí me gustaría ayudar enviando correos electrónicos a los compañeros de trabajo que viven en nuestro distrito escolar. ¿Puedo hacer eso?

Si bien la Empresa alienta a los empleados y a sus familias a participar en las comunidades en las que viven y trabajan, los activos de la Empresa (p. ej.: horario de trabajo, correo electrónico, hardware, software y, por supuesto, fondos) no se pueden utilizar para actividades políticas privadas.

Un cliente se comunicó con nosotros con relación al envío de productos a un país que figura en nuestra política de Cumplimiento comercial como “sancionado”. Cuando le dijimos al cliente que no podíamos realizar la venta, este dijo que lo enviáramos a un país limítrofe, en el que estén permitidas las exportaciones. ¿Qué debo hacer?

Tiene razón en estar preocupado. Comuníquese inmediatamente con el Departamento de Importación/Exportación o el Departamento Legal. Land O’Lakes no puede participar en ningún intento de evadir el impacto de las leyes de comercio.

Un funcionario gubernamental de otro país en el que vendemos productos insiste en que comencemos a transferir los reembolsos de su cuenta a una nueva cuenta bancaria, no a la que recibimos los pagos. ¿Debería preocuparme?

Si bien es posible que haya una razón legítima para esto, es necesario seguir investigando. Comuníquese tanto con el Departamento Legal como con el Departamento del Tesoro de la Empresa para obtener ayuda si recibe una solicitud nueva o poco habitual de un socio comercial internacional, sobre todo uno que represente a un gobierno, y con relación a las condiciones de pago.

Se trata de un Código, no de un contrato

Nuestro Código de conducta es una recopilación de los principios más importantes con los que operamos nuestro negocio. No es un contrato y no transmite derechos laborales específicos, ni garantiza el empleo durante un período de tiempo determinado.

Cambios en el Código

El Código puede modificarse de vez en cuando. La versión más actualizada estará disponible en la intranet de la Empresa (Front Door) o en nuestro sitio web externo, landolakesinc.com.

Reconocimiento

Al firmar a continuación (de forma real o virtual), reconozco que he leído, entendido y aceptado seguir el Código de conducta de Land O'Lakes.

FIRMA DEL EMPLEADO

**NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN
DEL EMPLEADO**

FECHA

Haga una pregunta o plantee una inquietud

En Land O'Lakes, siempre hacemos lo correcto. A veces, lo correcto es informar una inquietud o hacer una pregunta.

Por teléfono: Estados Unidos y Canadá: 855-835-5565

Las personas que llaman desde el extranjero deben marcar a una operadora y pedirle que llame al 470 219 7131.

A través del sitio web: connecthotline.ethicspoint.com

LAND  LAKES INC.®